

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяткинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2020 года

№ 109-О

*«Об утверждении Положения об
организации питания обучающихся в
МБОУ «Вяткинская средняя
общеобразовательная школа»*

В целях совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.М. Чернышев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «ВЯТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа»* (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлений администрации МО «Судогодский район» Владимирской области;
- Приказов управления образования администрации МО «Судогодский район»;
- Устава МБОУ «Вяткинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Размер стоимости меню для обучающихся, а так же обеспечение бесплатным

одноразовым или двухразовым питанием обучающихся льготной категории, определяется приказом управления образования администрации МО «Судогодский район.

3.4. Питание в общеобразовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

3.6. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Питание обучающихся осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

4.3. Фактическое меню, составленное на основе примерного меню, действует циклами, утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом, курирующим вопросы питания.

4.4. Лицо, осуществляющее контроль за организацией питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

4.5. Классные руководители:

- осуществляют сбор родительской платы за питание для сдачи ее в кассу столовой (на основании доверенности на внесение денег в кассу МБОУ «Вяткинская СОШ»);

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.6. Бракераж готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией, которая ежедневно проверяет качество приготовления пищи и ее разнообразие. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Информация о проведении бракеража записывается в бракеражном журнале.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) в соответствии с режимом учебных занятий по графику.

4.8. Учителя сопровождают, в установленное по графику время посещения столовой, обучающихся на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль за организацией питания, в том числе за:

- рабочим состоянием систем водоснабжения, электроснабжения, канализации и других коммунальных систем;
- организацию льготного и платного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

5.2. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль за исправностью

технологического оборудования в столовой, соблюдение питьевого режима в школе, за утилизацию пищевых отходов, общим санитарном состоянии столовой и помещений пищеблока.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания принимается утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.